

**ISTITUTO COMPRENSIVO BAZZANO-MONTEVEGLIO**  
**CONSIGLIO DI ISTITUTO**

(Art. 5 D.P.R. 31/05/1974, N. 416)

Nella sede dell'Istituto Comprensivo di Bazzano - Monteveglio, il giorno **12** del mese di **Febbraio** dell'anno **2016** alle ore 18:00, in convocazione ordinaria, si è riunito il Consiglio di Istituto, nelle persone dei Signori:

<b>1</b>	<b>ARIATTI TIZIANA</b>	Rappresentante del personale a.t.a.	<b>P</b>
<b>2</b>	<b>BEDETTI MASSIMO</b>	Rappresentante dei genitori	<b>P</b>
<b>3</b>	<b>BENNI PAOLO</b>	Rappresentante del genitori	<b>P</b>
<b>4</b>	<b>BONFIGLIOLI PAOLA</b>	Rappresentante del personale docente scuola primaria	<b>P</b>
<b>5</b>	<b>CERVELLERA GIUSY</b>	Rappresentante del personale a.t.a.	<b>P</b>
<b>6</b>	<b>FABBRI CRISTINA</b>	Rappresentante del personale docente scuola primaria	<b>P</b>
<b>7</b>	<b>FIORINI CARLA</b>	Rappresentante del personale docente scuola secondaria di primo grado	<b>P</b>
<b>8</b>	<b>GAMBERINI LARA</b>	Rappresentante del personale docente scuola d'infanzia	<b>AG</b>
<b>9</b>	<b>GENERALI NICOLA</b>	Rappresentante dei genitori	<b>P</b>
<b>10</b>	<b>GHEDINI EMANUELE</b>	Rappresentante dei genitori	<b>P</b>
<b>11</b>	<b>LA ROSA ROSSELLA</b>	Rappresentante dei genitori	<b>P</b>
<b>12</b>	<b>MARCHESINI GIULIANA</b>	Rappresentante del personale docente scuola infanzia	<b>P</b>
<b>13</b>	<b>PIGNATTI LICIA</b>	Rappresentante del personale docente scuola secondaria di primo grado	<b>P</b>
<b>14</b>	<b>RINALDI GABRIELLA</b>	Rappresentante del personale docente scuola primaria	<b>P</b>
<b>15</b>	<b>RUBINI MONICA</b>	Rappresentante del genitori.	<b>P</b>
<b>16</b>	<b>RUFFO LUCIA</b>	Rappresentante del personale docente scuola primaria	<b>P</b>
<b>17</b>	<b>SORDELLI STEFANIA</b>	Rappresentante dei genitori	<b>P</b>
<b>18</b>	<b>TURRINI FABIO</b>	Rappresentante dei genitori	<b>P</b>
<b>19</b>	<b>ZANAROLI ENRICO</b>	Dirigente Scolastico	<b>AG</b>

Legenda: P = presente; A = assente; AG = assente giustificato

**IL PRESIDENTE**

- riconosciuta legale l'adunanza

dichiara aperta la seduta e invita a deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Approvazione Verbale seduta precedente;
2. Approvazione al Programma Annuale 2016
3. Proposta di procedura migliorativa finanziamenti progetti
3. Varie ed eventuali .

-----  
**Punto 1: Approvazione Verbale seduta precedente**

Viene letto e approvato all'unanimità; il documento verrà postato sul sito dell'Istituto.

**Punto 2: Approvazione al Programma Annuale 2016**

Interviene il DSGA dove dettaglia la Relazione in allegato. Si conferma l'assegnazione dei fondi all'ampliamento dell'Attività formativa da parte dell'Amministrazione Comunale di Valsamoggia. Pertanto a conclusione della Consulta Scolastica che si terrà il 15 febbraio p.v. si procederà all'avvio dei progetti ad oggi in attesa di finanziamento.

Interviene La Rosa che conferma l'assegnazione dei fondi dei Comitati Genitori di Monteveglio e Bazzano per abbassare la quota a carico delle famiglie per i viaggi di istruzione. Questo sia per la Scuola primaria di Monteveglio che per la Scuola secondaria I grado. Il DSGA conferma che per le modifiche ricevute saranno oggetto di prossime variazioni di bilancio.

Il Programma annuale viene posto in votazione dall'Assemblea che lo approva all'unanimità. Delibera n. 5.

### **3. Proposta di procedura migliorativa finanziamenti progetti**

Interviene Sordelli che spiega le motivazioni alla proposta portata all'attenzione dell'Assemblea.

La necessità di sincronizzare i tempi di finanziamento del POF significa, come ben sappiamo, poter iniziare l'anno scolastico con i progetti predisposti ed approvati. Pensiamo per esempio all'alfabetizzazione degli alunni stranieri, rispetto ai quali abbiamo un indicatore di rilevanza provinciale, che non riesce "a partire" fra settembre e ottobre.

Non volendo dilungarmi oltre, con la presente, oltre a presentare uno schema di possibile lavoro, vorrei poter ragionare sui seguenti punti:

1. con la creazione del comune Unico di Valsamoggia abbiamo ereditato le diverse modalità di finanziamento dei progetti da parte delle nostre municipalità. Il nostro Istituto comprende Bazzano e Monteveglio, due realtà con due procedure diverse che ancora oggi non "dialogano" e che purtroppo vedono la realtà di Bazzano presentare alcune difficoltà.

Ritengo che al più presto occorra armonizzare i processi scegliendo quello più snello sull'esempio di Crespellano o Monteveglio. Occorre armonizzare la struttura dei bilanci modulando l'anno solare, con cui funziona l'Ente Pubblico, con l'anno scolastico con cui funziona l'Istituto.

Altro tema è "chi paga che cosa" anche in base alle nuove regole delle pubbliche amministrazioni che non possono affidare incarichi senza l'applicazione di apposite modalità. Chi paga i professionisti, chi predispone i bandi... l'Istituto o il Comune? Anche in questo caso esistono procedure diverse se applichiamo il percorso "bazzanese" o quello "montevegliese". Anche in questo caso occorre scegliere il percorso più opportuno.

Un altro punto riguarda la cosiddetta "presentazione dei progetti". Anche in questo caso propongo una rivisitazione. I tempi di presentazione resterebbero gli stessi, da parte dei referenti di plesso, ma penso che in un sistema complesso come il nostro occorra un coordinamento da parte del Dirigente, responsabile del PTOF. Di seguito, progetti alla mano, si dovrebbe organizzare un incontro con gli Enti Finanziatori per decidere cosa è meglio fare per far partire, con equità e congruenza, i progetti nei plessi. Ciò che risulterà da questo incontro dovrà essere condiviso con il Collegio docenti e l'Assemblea dei genitori. Chiaro è che va considerato che l'Ente Locale rispetto al Comitato Genitori non è una realtà "immediata" e che comunque il Comitato, benché più snello, è prevalentemente orientato dalle norme statutarie a finanziare i progetti POF.

Infine sarebbe auspicabile la produzione di un documento di pianificazione progettuale in cui è chiaro "chi finanzia cosa" e i tempi di realizzazione. Per rendere operativo quanto fino ad ora esplicitato, ribadendo la necessaria condivisione in un dibattito per raccogliere le eventuali modifiche, chiedo al Consiglio di deliberare un documento procedurale al riguardo.

A seguito di questo, dopo un confronto in Giunta esecutiva, il DS ha presentato all'assemblea un esempio procedurale che viene messo in discussione (v. allegato 1). La Vicaria che sostituisce il DS ne dettaglia la proposta. Si concorda che in vista della Consulta Scolastica con l'Amministrazione Comunale si proporrà il piano in allegato ai fini di raggiungere un accordo con l'Amministrazione sulla tempistica di finanziamento e di vincoli.

Non avendo altri punti da discutere, l'assemblea è tolta alle 20.00.

Il Segretario  
Rossella La Rosa

Il Presidente  
Stefania Sordelli