

Verifica in itinere del lavoro svolto dai docenti relativamente alla costruzione del curricolo.

verifiche dei docenti interessati relativamente alle attività svolte per il raccordo tra le classi ponte. Verifica dell'andamento degli inserimenti degli alunni nel corso del successivo anno scolastico, attraverso l'incontro e il confronto tra docenti dei due ordini di scuola.

Documentazione finale prevista

Compilazione scheda di verifica da consegnare alle FS, schede di passaggio, griglie di valutazione, relazione dell'attività svolta da consegnare alla FS, produzione di un documento finale condiviso relativo al curricolo .

Redazione del verbale di ciascuno degli incontri.

1.3 Durata

Arco temporale nel quale il progetto si attua e illustrazione delle azioni in cui si articola..

Arco temporale: Tutto l'anno scolastico

Azioni del progetto

AZIONI SULLA CONTINUITA' TRA CLASSI PONTE

AZIONE 1: scegliere le date degli incontri di programmazione tra i docenti dei vari plessi per svolgere le attività di continuità.

Le attività dovranno prevedere almeno :

per il progetto infanzia/primaria

-1 mattinata di visita della scuola primaria e ricreazione insieme alunni tra alunni 5 anni e alunni di prima.

- 1 mattinata di incontro e lavoro di gruppo tra gli alunni di 5 anni e gli alunni di prima e realizzazione del quaderno delle comunicazioni (o altro podotto deciso dal team docente in fase di programmazione) da utilizzare nel successivo anno scolastico

- un pranzo insieme nella mensa della scuola primaria

Per il progetto primaria/secondaria:

- Per ciascuna classe quinta abbinata ad una prima, una mattina nella quale si preveda una attività a gruppi che abbia come tematica l'orario settimanale della scuola secondaria e relativo uso del diario per la gestione dei compiti a casa e una visita alla scuola secondaria.

AZIONE 2: distribuzione dei documenti ai docenti coinvolti: schede di passaggio, griglie di valutazione, schede relative alla descrizione dell'attività di continuità.

AZIONE 3: coordinamento degli incontri di condivisione e verifica tra docenti, raccolta delle problematiche e proposte migliorative

AZIONE 4: riflessione e rielaborazione delle eventuali proposte e criticità emerse.

AZIONE 5: raccolta di tutti i documenti prodotti e relazione finale

AZIONE 6: Raccordo con le referenti dei plessi Scuola dell'infanzia di Monteveglio e Scuola Primaria di Monteveglio per raccogliere e distribuire materiale e coordinare il lavoro dei diversi plessi coinvolti.

AZIONE 7: incontro, scambio delle attività tra gli alunni dei plessi in giornate prestabilite durante la riunione sulle attività della continuità.

AZIONE 8: partecipazione degli insegnanti agli incontri di passaggio di approfondimento organizzato dalla Commissione Benessere, con la presenza dei genitori e delle dottoresse dello Sportello d'Ascolto

AZIONE 9: realizzazione di un prodotto finale e compilazione della scheda riassuntiva del lavoro nelle varie fasi da parte degli insegnanti coinvolti

AZIONE 10: Incontro di verifica e valutazione degli inserimenti tra i docenti delle sezioni cinque anni nel precedente anno scolastico e i docenti delle attuali classi prime delle scuole primarie, e dei bambini delle classi quinte delle scuole primarie nel precedente anno e i docenti delle attuali classi prime della scuola secondaria.

AZIONI PER LA COSTRUZIONE DEL CURRICOLO

AZIONE 1: Coordinare gli incontri della commissione continuità .

AZIONE 2: Predisporre il lavoro degli insegnanti coinvolti, suddivisi in gruppi di lavoro per dipartimenti e ordini di scuola.

AZIONE 3:raccolta degli elaborati

AZIONE 4: riflessione e rielaborazione delle eventuali proposte e criticità emerse

AZIONE 5 :produzione di un documento finale condiviso

Sezione 2

Tipo di finanziamento (barrare la voce interessata) :

Fis / Comunale / Privati/ Enti/ Altro(specificare) _____

Risorse umane

 (elenco nominativi)

(indicare, a fianco del nominativo corrispondente, il numero di ore presunte ed eccedenti rispetto all'orario di servizio che necessitano per la realizzazione del progetto)

Insegnanti interni coinvolti nelle attività didattiche di continuità (cognome e nome):		
cognome nome	Ore funz.	Ore frontali
Infanzia Bazzano 4 insegnanti Alessia Boni Felicia Montoro Sara Di Furia Giuliana Marchesini	4 ore	
Infanzia Monteveglio 5 insegnanti Morena Bonaccorsi Cristina Vacondio Anna Maria Manfredini Lara Calzolari	4 ore	
Primaria Bazzano 5 insegnanti Rosi Tutini Cristina De Nardo Tiziana D'Amato Luana Ruffo Patrizia Stefanelli Caterina Abbruscato	// (ore program.)	
Primaria Monteveglio 4 insegnanti Beatrice Baldini Floriana Di Dio Cristina Izzi Agnese Nanni	//(ore program.)	
Scuola Secondaria 6 insegnanti	6 ore	
Personale ATA coinvolto (cognome e nome):		
cognome nome	N.Ore	

Personale esperto esterno e/o collaborazioni con enti esterni (cognomi e nomi e/o nome per esteso dell'ente; indicare inoltre le ore previste)	
cognome nome / Ente	N .Ore

Insegnanti interni coinvolti nelle attività di costruzione del CURRICOLO VERTICALE (cognome e nome):

Per quest'anno sono già calendarizzati 3 da 2 ore ciascuno incontri della commissione continuità, si prevede che si renderà necessario prevedere ulteriori incontri per completare il lavoro dei gruppi di lavoro. Si prevede pertanto un forfait di 10 ore per ciascun insegnante coinvolto

cognome nome	Ore funz.	Ore frontali
Infanzia Bazzano Zecchini Elisabetta Cangiano Anna Baldo Nadia	30 ore	
Infanzia Monteveglio Manfredini Vacondio Siviero	30 ore	
Primaria Bazzano D'Amato Autunno Morisi Tosatti Venturelli Guidetti Di Noto	70 ore	
Primaria Monteveglio Izzi Baccolini Tarozzi Nanni Orlandi Focarile	60 ore	
Scuola Secondaria Fontana Zini Rosa Fiorini	40 ore	

Personale ATA coinvolto (cognome e nome):	
cognome nome	N .Ore

Personale esperto esterno e/o collaborazioni con enti esterni (cognomi e nomi e/o nome per esteso dell'ente; indicare inoltre le ore previste)	
cognome nome / Ente	N .Ore

