



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

**Piano operativo specifico relativo alle modalità di svolgimento delle prove relative alla Procedura concorsuale, per titoli ed esami, per l'immissione in ruolo di personale docente della scuola dell'infanzia e primaria su posto comune e di sostegno – D.D. prot. n. 498 del 21/04/2020 così come modificato dal D.D. n. 2215 del 18/11/2021.**

## **1. Ambito di applicazione**

L'articolo 59, comma 20, del decreto legge 25 maggio 2021, n. 73 prevede che *“Con ordinanza del Ministro dell'istruzione sono definiti appositi protocolli, sottoposti alla previa approvazione del Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni, relativi alle modalità di svolgimento in sicurezza dei concorsi per il personale scolastico fino al 31 dicembre 2022, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica.”*

Con Ordinanza n. 187 del 21 giugno u.s., il Ministro dell'Istruzione ha definito il Protocollo relativo alle modalità di svolgimento in sicurezza dei concorsi per il personale scolastico fino al 31 dicembre 2022 che *“stabilisce le linee guida dirette a prevenire e a contenere il diffondersi del contagio dal virus COVID-19 in occasione dello svolgimento delle prove selettive delle procedure concorsuali finalizzate al reclutamento del personale scolastico, in modo da realizzare un adeguato bilanciamento tra la salvaguardia delle esigenze organizzative connesse al loro svolgimento e la necessità di garantire condizioni di tutela della salute dei candidati, della commissione esaminatrice, del comitato di vigilanza, del personale individuato con compiti di sorveglianza ed assistenza interna per lo svolgimento delle prove e, in generale, di tutte le altre figure presenti nelle aree concorsuali”*.

Il Decreto-Legge 23 luglio 2021 n. 105 convertito, con modificazioni, dalla Legge 16 settembre 2021, n. 126 prevede all'art. 9-bis, comma punto i) che l'accesso ai concorsi pubblici, a far data dal 6 agosto 2021, è consentito esclusivamente ai soggetti muniti di una delle certificazioni verdi COVID-19 (si veda anche precisazione Ministero dell'Istruzione disponibile al seguente [link](#)).

Il presente Piano Operativo è stato elaborato in conformità al Protocollo di sicurezza summenzionato e trova applicazione per la prova scritta computerizzata e per le prove orali della *“Procedura concorsuale, per titoli ed esami, per l'immissione in ruolo di personale docente della scuola dell'infanzia e primaria su posto comune e di sostegno – [D.D. prot. n. 498 del 21/04/2020](#) così come modificato dal [D.D. n. 2215 del 18/11/2021](#)”*.

Le prove scritte si svolgeranno secondo quanto previsto dal calendario nazionale, allegato al presente documento (nonché pubblicato al seguente [link](#)) e dagli avvisi dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna [prot. n. 36614 del 23 novembre u.s.](#) (pubblicazione calendario nazionale), [prot. n. 26702 del 26 novembre u.s.](#) (sedi prove con abbinamento candidati ad aule compresi i candidati eventualmente in possesso di provvedimenti giurisdizionali loro favorevoli).



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

Il calendario delle prove orali sarà pubblicato sul [sito web istituzionale dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna](#) e, come previsto dal bando di concorso art. 4 comma 5., *“i candidati ammessi alla prova orale ricevono da parte del competente USR comunicazione esclusivamente a mezzo di posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione al concorso, del voto conseguito nella prova scritta, della sede, della data e dell'ora di svolgimento della loro prova orale almeno venti giorni prima dello svolgimento della medesima”*.

Le indicazioni contenute nel presente Piano Operativo Specifico sono rivolte:

- 1) alla commissione esaminatrice/comitato di vigilanza;
- 2) al personale addetto ai compiti di sorveglianza ed assistenza interna;
- 3) ai responsabili tecnici d'aula (con riferimento alla prova scritta);
- 4) ai candidati;
- 5) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico).

## **2. Requisiti dell'area e delle aule concorsuali**

- ✚ L'area concorsuale disporrà di un locale autonomo ove accogliere e isolare gli eventuali soggetti sintomatici.
- ✚ Il numero massimo dei candidati presenti contemporaneamente nell'aula, sede di esame, è stato determinato in rapporto alla capienza degli spazi individuati al fine di garantire il distanziamento di un metro.
- ✚ Saranno garantite misure di distanziamento tra candidati, personale di supporto, membri della commissione e del comitato di vigilanza, responsabili tecnici d'aula ed in generale tra tutte le figure presenti nelle aree concorsuali.

## **3. Organizzazione dell'accesso, della seduta e dell'uscita dei candidati**

I candidati dovranno:

1. accedere all'interno dell'area concorsuale uno per volta;
2. igienizzarsi frequentemente le mani con il gel contenuto negli appositi dosatori;
3. indossare obbligatoriamente, a pena di esclusione dalla procedura concorsuale per tutto il tempo di permanenza all'interno dell'area concorsuale, dal momento dell'accesso sino all'uscita facciali filtranti FFP2 che coprano correttamente le vie aeree (bocca e naso) messi loro a disposizione dagli addetti. Non deve essere consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.
4. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali) da documentare inviando apposita comunicazione e-mail all'indirizzo [DRER.Ufficio1@istruzione.it](mailto:DRER.Ufficio1@istruzione.it) con allegata scansione del documento di identità in corso di validità e chiara indicazione del nome, cognome e classe di concorso per la quale si



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

- concorre). In tal caso il candidato utilizzerà un sacco contenitore in cui deporre il bagaglio, da appoggiare, chiuso, lontano dalle postazioni, secondo le istruzioni ricevute in aula;
5. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi riconducibili al virus COVID- 19:
    - a. temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
    - b. difficoltà respiratoria di recente comparsa;
    - c. perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
    - d. mal di gola;
  6. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
  7. obbligatoriamente presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale la Certificazione verde Covid-19, ai sensi per effetto di quanto disposto dall'art.1, lettera i), del Decreto-Legge 23 luglio 2021, n.105, convertito dalla legge 16 settembre 2021, n. 126;
  8. sottoporsi alla rilevazione della temperatura corporea, prioritariamente mediante termoscanner oppure nel caso in cui tale strumento non sia disponibile a mezzo di termometri manuali che permettano la misurazione automatica. Qualora la temperatura corporea rilevata risulti superiore ai 37, 5 C°, il candidato non potrà accedere all'area concorsuale. Il personale addetto alla vigilanza dovrà provvedere all'allontanamento del soggetto, accompagnandolo in un'apposita area dedicata all'isolamento del caso sospetto e dovrà tempestivamente avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il Covid 19 forniti dalla Regione o dal Ministero della salute, nonché le forze dell'ordine in caso di rifiuto. Il candidato è tenuto, comunque, ad informare tempestivamente e responsabilmente i commissari del concorso ed il comitato di vigilanza della presenza di qualsiasi sintomo influenzale, anche durante l'espletamento delle prove, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

Gli obblighi di cui ai punti 5. e 6. devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. I candidati dovranno compilare l'apposito [modulo](#), scaricabile dal sito web del Ministero nella sezione dedicata alla specifica procedura concorsuale ed allegato al presente Piano Operativo, che dovrà essere esibito presso le apposite postazioni al personale addetto all'identificazione dei candidati.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, non potrà essere consentito al candidato l'ingresso all'interno dell'area concorsuale.

Inoltre:

- ✚ I candidati ammessi, saranno invitati dal personale di assistenza a raggiungere, opportunamente distanziati e in base alla segnaletica orizzontale e verticale, le postazioni di identificazione. Sarà garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso le postazioni



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

di identificazione saranno resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori inviteranno i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, firma registro d'aula (in ingresso ed uscita) e svolgimento prova saranno rese disponibili penne monouso per i candidati.

✚ Con riferimento esclusivamente alla prova scritta, successivamente i candidati, verranno invitati ad accedere all'aula concorsuale, e ad occupare una postazione informatizzata, predisposta rispettando la distanza di 1 metro in tutte le direzioni (con disposizione "a scacchiera"), preventivamente determinata attraverso segnaposti adesivi. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata dovranno:

- ✓ rimanere seduti per tutto il periodo che precede la prova, durante ed al termine dello svolgimento della stessa finché non saranno autorizzati all'uscita; durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili (tenendo conto che il tempo a disposizione non può essere interrotto e, pertanto, continua a scorrere);
- ✓ indossare obbligatoriamente il facciale filtrante FFP2 messo a disposizione all'ingresso dell'area concorsuale;
- ✓ non consumare alimenti ad eccezione delle bevande di cui i candidati si devono munire preventivamente.

Il personale incaricato verificherà il rispetto delle misure di sicurezza durante tutte le fasi della procedura, di svolgimento della prova, e per tutto il tempo in cui i candidati permangano all'interno dell'area concorsuale, nonché nelle operazioni di entrata ed uscita dalla struttura. Assicurerà, inoltre, che non si creino assembramenti durante le operazioni connesse all'espletamento della prova. Infine, il personale di assistenza e di supporto provvederà a regolamentare il flusso di accesso e d'uscita dall'area concorsuale, assicurando il rispetto della distanza di almeno 1 metro, adottando misure idonee ad evitare assembramenti, e apposite misure per le donne in stato di gravidanza, per i candidati diversamente abili, per gli immunodepressi e per quelli che necessitano tempi aggiuntivi sulla base della normativa vigente. È obbligatorio il rispetto del distanziamento interpersonale, al quale si potrà derogare esclusivamente per motivi di soccorso e sicurezza.

#### **4. Misure di sicurezza per la commissione, per il comitato di vigilanza e per il restante personale presente nell'aula concorsuale**

I componenti delle commissioni, del comitato di vigilanza, il personale individuato con compiti di sorveglianza ed assistenza interna per lo svolgimento delle prove ed in generale tutte le altre figure presenti nelle aree concorsuali, hanno l'obbligo di:

1. igienizzarsi frequentemente le mani con apposito gel disinfettante;



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

2. indossare, prima di accedere e per tutto il tempo di permanenza all'interno dell'area concorsuale, sino all'uscita dalla struttura, facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione in dotazione;
3. compilare il modulo di autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20003 secondo le modalità descritte al paragrafo 3;
4. circolare solo nell'aree e nei percorsi indicati ed evitare di avvicinarsi ai candidati a distanza inferiore ad 1 metro.

## **5. Adempimenti dei responsabili dell'aree concorsuali**

I responsabili delle aree concorsuali provvederanno:

1. a munirsi per la misurazione della temperatura corporea di termoscanner oppure di un termometro manuale;
2. a mettere a disposizione facciali filtranti FFP2 per i candidati, per la commissione, per il personale di vigilanza e per tutte le figure presenti all'interno dell'area concorsuale;
3. a fornire penne monouso ai candidati;
4. a predisporre la segnaletica di carattere prescrittivo, informativo e direzionale;
5. ad individuare ed allestire un apposito locale dedicato all'accoglienza e all'isolamento dei soggetti che presentano sintomi riconducibili al virus COVID-19;
6. a collocare all'ingresso dell'area concorsuale ed in più punti delle aree (es. aule, servizi igienici, etc.) un adeguato numero di dispenser di gel igienizzante;
7. a garantire adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni, anche dei servizi igienici o assicurando un adeguato ricambio d'aria attraverso strumenti meccanici;
8. alla pulizia e disinfezione giornaliera dell'area concorsuale;
9. a sottoporre a costante pulizia e sanificazione le postazioni dei candidati e delle parti comuni, sia prima dello svolgimento della prova, tra una sessione e l'altra ed al termine delle stesse;
10. alla pulizia ed igienizzazione dei servizi igienici con idonei prodotti;
11. a dotare i servizi igienici di dispenser con gel igienizzante per le mani, salviette e pattumiere;
12. a regolare l'accesso ai servizi igienici, al fine di evitare sovraffollamento all'interno dei locali, che dovranno essere costantemente puliti e sanificati dopo ogni singolo utilizzo;
13. alla costante e diffusa areazione degli ambienti;
14. al coinvolgimento delle autorità sanitarie locali, sia per il dettaglio delle misure da adottare negli specifici contesti, sia per il controllo dell'applicazione di tali misure.

## **6. Identificazione, svolgimento e conclusione della prova**

I candidati accederanno all'aula di prova uno alla volta. Svolgeranno le operazioni di identificazione con la consegna della documentazione necessaria: documento di riconoscimento in corso di validità, codice fiscale, ricevuta versamento diritti di segreteria (nel caso della prova scritta), nonché documentazione relativa all'emergenza pandemica. Dopo aver firmato il registro in ingresso, con la



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

penna monouso consegnata dagli addetti, potrà accomodarsi presso la postazione informatica assegnata (nel caso specifico della prova scritta).

Per l'intera durata della prova, i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2 fornito il giorno della prova.

Durante le prove il comitato di vigilanza/commissione/tutto il personale eventualmente coinvolto nella procedura, saranno sempre essere muniti di facciale filtrante e circolerà solo nelle aree e nei percorsi indicati, evitando di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori ad 1 metro.

In particolare per lo svolgimento della prova scritta, i referenti/responsabili tecnici d'aula, cui spetta la gestione tecnica delle postazioni informatiche utilizzate per lo svolgimento della prova medesima, provvederanno ad una adeguata igienizzazione delle mani prima dello svolgimento delle attività di loro competenza previste: avvio postazioni informatiche – sblocco dell'inserimento del codice fiscale – salvataggio prova su chiavetta USB – effettuazione backup sulle postazioni – disinstallazione e cancellazione da tutte le postazioni dell'applicazione relativa alla prova conclusa.

Il giorno della prova scritta durante lo svolgimento delle suddette operazioni sulle postazioni informatiche a cura del referente tecnico, soprattutto al termine della prova, gli addetti alla vigilanza inviteranno i candidati ad allontanarsi (uno alla volta) dalla propria postazione mantenendo la distanza di sicurezza al fine di permettere al referente tecnico d'aula di sbloccare la postazione ed al candidato di visualizzare l'esito della prova. Successivamente il candidato provvederà all'inserimento del suo codice fiscale sulla postazione alla presenza (sempre a distanza almeno di 1 metro) del responsabile tecnico d'aula. Ad ogni utilizzo della postazione sia il referente tecnico d'aula che il candidato provvederanno all'igienizzazione delle mani.

In tutte le fasi della procedura (prova scritta e prova orale), gli addetti alla vigilanza/componenti commissione/atro personale coinvolto raccomanderanno ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

Le prove scritte saranno previste su più turni, mattutino e pomeridiano, secondo il calendario pubblicato sul sito istituzionale del Ministero dell'Istruzione al seguente [link](#) e di cui agli avvisi su richiamati dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna [prot. n. 36614 del 23 novembre u.s.](#) (pubblicazione calendario nazionale), [prot. n. 26702 del 26 novembre u.s.](#) (sedi prove con abbinamento candidati ad aule compresi i candidati eventualmente in possesso di provvedimenti giurisdizionali loro favorevoli). Le operazioni di identificazione dei candidati nei giorni di prova scritta avranno inizio rispettivamente per ogni prova scritta:

- ✚ alle ore 8.00 per la sessione antimeridiana
- ✚ alle ore 13.30 per la sessione pomeridiana.

Il calendario delle prove orali sarà pubblicato sul [sito web istituzionale dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna](#) e, come previsto dal bando di concorso art. 4 comma 5., *"i candidati ammessi alla prova orale ricevono da parte del competente USR comunicazione esclusivamente a mezzo di posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione al concorso, del voto conseguito nella prova scritta, della sede, della data e dell'ora di svolgimento della loro prova orale almeno venti giorni prima dello svolgimento della medesima"*.



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

## **7. Comunicazioni.**

Il presente piano operativo è pubblicato sul [sito web istituzionale dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna](#) e sui siti internet delle Istituzioni Scolastiche sedi delle prove al fine della informazione preventiva per i candidati.

I componenti della commissione esaminatrice/comitato di vigilanza, il personale addetto ai compiti di vigilanza ed assistenza interna, i referenti tecnici d'aula ed il personale addetto all'organizzazione saranno adeguatamente formati sull'attuazione del presente piano.

Per tutti i compiti connessi all'espletamento delle prove concorsuali (accoglienza, vigilanza, supporto, pulizia, aerazione, logistica, ecc.) il personale coinvolto riceverà uno specifico incarico, con decreto del Dirigente Scolastico.

### **Allegati:**

- ✚ Avvisi dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna prot. n. 36614 del 23 novembre u.s. (pubblicazione calendario nazionale), prot. n. 26702 del 26 novembre u.s. (sedi prove con abbinamento candidati ad aule compresi i candidati eventualmente in possesso di provvedimenti giurisdizionali loro favorevoli)
- ✚ Calendario prove Ministero dell'Istruzione
- ✚ Protocollo di sicurezza
- ✚ Modello di autodichiarazione